

**Annexe à l'arrêté n°17-261 du 27/07/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	09:41	CDG37-2017-07-8872
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur ALSH Montrésor                      Direction et animation à l'ALSH de Montrésor. Mise en place et suivi des activités en référence avec le projet éducatif et pédagogique. Proposer, suivre et assurer les projets entrepris. Assurer la relation avec les familles.</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-07-8873
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint des ressources humaines et de l'administration générale                      Pilotage du service Ressources Humaines : ? Participation à la définition et suivi de la politique ressources humaines ? Accompagnement des agents et des services ? Pilotage et animation du dialogue social et des instances représentatives ? Gestion des emplois et développement des compétences ? Pilotage de la gestion administrative et statutaire ? Pilotage de l'activité RH et de la masse salariale ? Information et communication RH Pilotage du service Administration Générale : ? Vous assurez les missions de directeur des systèmes d'information : o Gouvernance et promotion des systèmes d'information o Organisation et mise en œuvre de la politique des systèmes d'information o Assistance à maîtrise d'ouvrage et aide à la décision o Contrôle de l'application du droit et de la sécurité informatique o Accompagnement du changement ? Vous assurez les missions de responsable des moyens généraux, dont : o Gestion de l'accueil de la collectivité o Gestion de l'entretien des locaux de la collectivité o Gestion du suivi du parc de véhicules de la collectivité o Gestion des abonnements de la collectivité</p>								
37	CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE	Educateur jeunes enfants	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-07-8874
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice Adjointe                      Sous l'autorité de la Directrice • Assurer la gestion de la structure en l'absence de la Directrice • Garantir la qualité de l'accueil • Manager le personnel en lien et en l'absence de la Directrice ASSURER LA GESTION DE LA STRUCTURE Administrative en l'absence de la Directrice Gérer les inscriptions Etablir des rapports mensuellement et annuellement Suivre la fréquentation de la structure Financière en lien avec la Directrice Etablir les facturations Proposer et gérer le budget annuel (petit fonctionnement) Superviser les différents stocks (matériel pédagogique, fournitures administratives, produits d'entretien, repas, couches...) Développer les partenariats en lien avec la Directrice Développer des projets avec les services et autres structures du territoire Développer des partenariats locaux Participer aux activités du service petite enfance ? Rendre compte à sa hiérarchie de ces divers points GARANTIR LA QUALITE DE L'ACCUEIL Accueillir la famille Accompagner l'enfant Participer à l'aménagement d'espaces de vie sécurisés et adaptés Elaborer et mettre en œuvre les documents de référence d'une structure Petite enfance Garantir l'hygiène et la sécurité en lien avec la Directrice et l'équipe MANAGER LE PERSONNEL Support technique à l'équipe, Préparer et animer les réunions mensuelles Accompagner, soutenir et évaluer les projets socio-éducatifs et les actions menées Détecter les besoins/attentes de l'équipe et faire intervenir, si nécessaire un intervenant spécialisé Faire le lien pédagogique, entre l'équipe et la Direction Gérer le personnel, en l'absence de la Directrice Gérer les plannings, les congés/récupérations Décerner et valoriser les compétences des membres de l'équipe/Déléguer Assurer le suivi des stagiaires apprentis , participer au recrutement et évaluer le personnelP</p>								

**Annexe à l'arrêté n°17-261 du 27/07/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Démission	tmpCom		CDG37-2017-07-8875
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé développement économique</p> <p>Assure sous l'autorité du Directeur Général des services : • La gestion des opérations d'aide aux entreprises (aides directes et immobilières) • Élaboration de propositions en matière de dispositifs d'accueil et d'aide aux entreprises, • La gestion des zones d'activités intercommunales • Développement et animation des partenariats et des réseaux professionnels, • Veille territoriale et sectorielle du milieu socio-économique. 1. Gestion de l'aide directe aux entreprises • Mission d'information en direction des artisans et commerçants (contacts téléphoniques, mailing), • Aide à constitution des dossiers, • Préparation et présentation des dossiers en comité de pilotage, • Suivi financier des subventions, • Anticipation sur fin d'opération. 2. Élaboration de propositions en matière d'accueil et d'aide aux entreprises • Analyser les évolutions de l'environnement socio-économique de l'intercommunalité • Rechercher et promouvoir les tendances de la nouvelle économie (économie circulaire, numérique...) • Collecter et analyser les informations économiques • Établir un recensement quantitatif et qualitatif des prestations d'aide en faveur des entreprises sur le territoire • Analyser les demandes et les besoins des entreprises • Repérer les leviers d'intervention possibles de la collectivité en matière d'accompagnement des entreprises • Effectuer la mise en relation avec les partenaires locaux • Évaluer les conditions de viabilité et de faisabilité d'un projet • Recenser les modes possibles d'accompagnement du projet : aides fiscales, foncier, subventions... • Mettre en œuvre les décisions de la collectivité • Assurer le suivi du créateur et du porteur de projet et son intégration au tissu local 3. Développement et animation des partenariats et des réseaux professionnels 4. Gestion des zones d'activité intercommunales 5. Veille territoriale et sectorielle du milieu socio-économique</p>								
37	CCAS DE TOURS	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2017-07-8876
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant en EHPAD -323</p> <p>Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de TOURS. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne ; L'aide soignant participe à l'élaboration , à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme exigé : diplôme d'aide soignant.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Démission	tmpCom		CDG37-2017-07-8877
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducatrice de jeunes enfants</p> <p>Sous l'autorité de la coordinatrice du service petite enfance et au sein de la nouvelle maison de l'enfance, l'agent assure la prise en charge des enfants âgés de 10 semaines à 4 ans et mène des actions qui contribuent à son éveil et à son développement global. L'éducatrice de jeunes enfants coordonne les activités de l'équipe dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
37	MAIRIE DE LOCHES	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-07-8878

**Annexe à l'arrêté n°17-261 du 27/07/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR DU CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, le coordinateur du CTM participera activement à l'action des services techniques en assurant la coordination de l'ensemble des activités du CTM, l'encadrement du personnel, l'organisation et le contrôle de la qualité des travaux et prestations assurés par les équipes opérationnelles de la régie municipale.</p>								
37	MAIRIE DE MONTBAZON	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-07-8879
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de comptabilité et marchés publics</p> <p>Descriptif général du poste : Assure la préparation et l'exécution du budget, la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, le suivi de la fiscalité et des ressources. Réalise des analyses ou études financières et propose des stratégies. Assure la gestion des marchés publics. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs. Missions : Comptabilité - Préparation et suivi des documents budgétaires - Elaboration de stratégies financières (élaborer des outils d'aide à la décision, conduire les analyses financières rétrospective et prospective) - Optimisation des ressources fiscales et financières - Suivi financier des subventions d'investissement et du FCTVA - Suivre les tableaux de contrôle de gestion et réalisation d'études de coûts - Gestion de la dette, des garanties d'emprunts - Supervision des régies et de la trésorerie - Préparation des notes de synthèse et projets de délibérations relatifs aux finances - Contrôle de l'inventaire - Suivi des amortissements, provisions... Marchés publics - Elaborer le volet administratif des dossiers de consultations des entreprises en partenariat avec les services partenaires - Assurer le lancement et le suivi des mises en concurrence - Rédiger le rapport d'analyse des offres • Procéder à l'élaboration et à la notification des pièces juridiques et comptables afférentes à l'exécution des marchés - Procéder à la clôture des marchés - Etre l'interlocuteur auprès des groupements de commande - Assurer le secrétariat de la Commission d'Appel d'Offres (exceptionnel) Service Scolaire - Gérer les Inscriptions et la facturation pour le restaurant scolaire - Gérer les dérogations scolaires</p>								
37	MAIRIE DE MONTBAZON	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-07-8880
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de comptabilité et marchés publics</p> <p>Descriptif général du poste : Assure la préparation et l'exécution du budget, la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, le suivi de la fiscalité et des ressources. Réalise des analyses ou études financières et propose des stratégies. Assure la gestion des marchés publics. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs. Missions : Comptabilité - Préparation et suivi des documents budgétaires - Elaboration de stratégies financières (élaborer des outils d'aide à la décision, conduire les analyses financières rétrospective et prospective) - Optimisation des ressources fiscales et financières - Suivi financier des subventions d'investissement et du FCTVA - Suivre les tableaux de contrôle de gestion et réalisation d'études de coûts - Gestion de la dette, des garanties d'emprunts - Supervision des régies et de la trésorerie - Préparation des notes de synthèse et projets de délibérations relatifs aux finances - Contrôle de l'inventaire - Suivi des amortissements, provisions... Marchés publics - Elaborer le volet administratif des dossiers de consultations des entreprises en partenariat avec les services partenaires - Assurer le lancement et le suivi des mises en concurrence - Rédiger le rapport d'analyse des offres - Procéder à l'élaboration et à la notification des pièces juridiques et comptables afférentes à l'exécution des marchés - Procéder à la clôture des marchés - Etre l'interlocuteur auprès des groupements de commande - Assurer le secrétariat de la Commission d'Appel d'Offres (exceptionnel) Service Scolaire - Gérer les Inscriptions et la facturation pour le restaurant scolaire - Gérer les dérogations scolaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°17-261 du 27/07/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE REUGNY	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-07-8881
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire générale Assistance et conseil aux élus Préparation, mise en oeuvre et suivi des décisions municipales Elaboration, suivi et contrôle des budgets de la commune et du CCAS Gestion des carrières et des salaires Direction et coordination des services municipaux</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Incendie et secours Intervenante / Intervenant des opérations de secours	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-07-8882
<p><b>Intitulé du poste:</b> INTERVENANT DES OPERATIONS DE SECOURS (H/F) Un poste d'Intervenant des Opérations de Secours est à pourvoir à la Direction de la Prévention et de la Gestion des Risques – Unité Opérationnelle de Sécurité Civile Urbaine. Placé sous l'autorité du Directeur de la Prévention et Gestion des Risques, l'agent sera chargé de : MISSIONS : Sur les établissements recevant du public : - Implantation-vérification des extincteurs de l'ensemble des bâtiments communaux, - SSIAP 1 ou 2 à jour de sa formation continue assurant les missions du Service de Représentation au Grand Théâtre de Tours, - Assistance des établissements scolaires dans leur exercice d'évacuation et élaboration d'un compte rendu d'exercice. Sur les manifestations : - PSE2 à jour de sa formation continue assurant les missions d'équipier secouriste sur les postes de secours des manifestations Ville de Tours (? 50/an), Sur les formations : - Peut être amené à assurer la formation d'agents municipaux ou des vacataires de sécurité civile aux Premiers Secours Civique de niveau 1 (PSC1) et Equipier de Première Intervention (EPI) – Un certificat de formateur en PSC1 serait apprécié. Toutes autres missions liées à l'entretien du matériel, l'exercice des missions opérationnelles d'urgence, l'entraînement opérationnel. PROFIL : - Savoir travailler en équipe - Faire preuve de disponibilité, réactivité, opérationnalité, - Faire preuve de savoir-être, discrétion, - Savoir être à l'écoute, - Respect de la hiérarchie. REGIME DE TRAVAIL : - 37 heures par semaine sur 5 jours - 7 h 24 par jour (8 h 00 12 h 00 13 h 00 16 h 24) - 27 jours de congés annuels + 9 RTT SUJETIONS PARTICULIERES : - Site de travail : Larçay - Permis B - Port de l'uniforme - Travail de nuit - Travail en hauteur RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : Sous l'autorité directe de l'agent de maîtrise de l'unité opérationnelle.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-07-8883
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Petite Enfance - auxiliaire de puériculture Agent d'accueil Petite Enfance - auxiliaire de puériculture Postes n°1641, 2656, 2403, 8663, 1347,1354,1438,972 et 1944</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-07-8884

**Annexe à l'arrêté n°17-261 du 27/07/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Petite Enfance - auxiliaire de puériculture Agent d'accueil Petite Enfance - auxiliaire de puériculture Postes n°1641, 2656, 2403, 8663, 1347,1354,1438,972 et 1944								
37	MAIRIE DE TOURS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-07-8885
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Petite Enfance - auxiliaire de puériculture Agent d'accueil Petite Enfance - auxiliaire de puériculture Postes n°1641, 2656, 2403, 8663, 1347,1354,1438,972 et 1944								
37	MAIRIE DE TOURS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-07-8886
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Petite Enfance - auxiliaire de puériculture Agent d'accueil Petite Enfance - auxiliaire de puériculture Postes n°1641, 2656, 2403, 8663, 1347,1354,1438,972 et 1944								
37	MAIRIE DE TOURS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-07-8887
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Petite Enfance - auxiliaire de puériculture Agent d'accueil Petite Enfance - auxiliaire de puériculture Postes n°1641, 2656, 2403, 8663, 1347,1354,1438,972 et 1944								
37	MAIRIE DE TOURS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-07-8888
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Petite Enfance - auxiliaire de puériculture Agent d'accueil Petite Enfance - auxiliaire de puériculture Postes n°1641, 2656, 2403, 8663, 1347,1354,1438,972 et 1944								
37	MAIRIE DE TOURS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-07-8889

**Annexe à l'arrêté n°17-261 du 27/07/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Petite Enfance - auxiliaire de puériculture Agent d'accueil Petite Enfance - auxiliaire de puériculture Postes n°1641, 2656, 2403, 8663, 1347,1354,1438,972 et 1944								
37	MAIRIE DE TOURS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-07-8890
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Petite Enfance - auxiliaire de puériculture Agent d'accueil Petite Enfance - auxiliaire de puériculture Postes n°1641, 2656, 2403, 8663, 1347,1354,1438,972 et 1944								
37	MAIRIE DE TOURS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-07-8891
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Petite Enfance - auxiliaire de puériculture Agent d'accueil Petite Enfance - auxiliaire de puériculture Postes n°1641, 2656, 2403, 8663, 1347,1354,1438,972 et 1944								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-07-8892
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Petite Enfance - Adjoint technique Agent d'accueil Petite Enfance - Adjoint technique Postes n°1720,1901,1030,1989,973,1106,2261 et 2832								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-07-8893
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Petite Enfance - Adjoint technique Agent d'accueil Petite Enfance - Adjoint technique Postes n°1720,1901,1030,1989,973,1106,2261 et 2832								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-07-8894

**Annexe à l'arrêté n°17-261 du 27/07/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Petite Enfance - Adjoint technique Agent d'accueil Petite Enfance - Adjoint technique Postes n°1720,1901,1030,1989,973,1106,2261 et 2832								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-07-8895
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Petite Enfance - Adjoint technique Agent d'accueil Petite Enfance - Adjoint technique Postes n°1720,1901,1030,1989,973,1106,2261 et 2832								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-07-8896
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Petite Enfance - Adjoint technique Agent d'accueil Petite Enfance - Adjoint technique Postes n°1720,1901,1030,1989,973,1106,2261 et 2832								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-07-8897
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Petite Enfance - Adjoint technique Agent d'accueil Petite Enfance - Adjoint technique Postes n°1720,1901,1030,1989,973,1106,2261 et 2832								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-07-8898
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Petite Enfance - Adjoint technique Agent d'accueil Petite Enfance - Adjoint technique Postes n°1720,1901,1030,1989,973,1106,2261 et 2832								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-07-8899

**Annexe à l'arrêté n°17-261 du 27/07/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Petite Enfance - Adjoint technique Agent d'accueil Petite Enfance - Adjoint technique Postes n°1720,1901,1030,1989,973,1106,2261 et 2832								
37	MAIRIE DE TOURS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2017-07-8900
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants de terrain (poste n°3568) Educateur de jeunes enfants de terrain (poste n°3568)								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2017-07-8901
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE BIBLIOTHQUE POSTE C47/2990 Accueille et renseigne le public, effectue les opérations de prêt, retour et inscription, participe au circuit du document, à l'entretien et à la médiation des collections, à la mise en place d'animatios et des partenariats								
37	MAIRIE DE TOURS		Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-07-8902
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE CHOEUR Assure la direction artistique du chœur. Prépare et organise les répétitions et les représentations du chœur à l'opéra de Tours ou sur d'autres sites (autres opéras, festivals,...) en fonction de la programmation des spectacles								
37	MAIRIE D'YZEURES SUR CREUSE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-07-8903
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Entretien des bâtiments et de la voirie								
37	SDIS	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2017-07-8904



**Annexe à l'arrêté n°17-261 du 27/07/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du Service Travaux Maintenance</p> <p>- Conduite d'opération - Gérer et animer l'activité du Service Travaux Maintenance - Grosses réparations - Maintenance (installations thermiques, ventilation, climatisation, groupes électrogènes, traitement de l'eau ...) - Réparations</p>								